

Принято:
Педагогический совет
МБДОУ д/с о/в «Солнышко» с.Берёзовка
Протокол № 3 от 02.02.2021

МБДОУ д/с о/в «Солнышко» с.Берёзовка
Утверждаю:
Заведующий:
С.В.Кудрявцева
Приказ № 11/1 от 03.02.2021



С учетом мотивированного мнения
Родительского комитета
МБДОУ д/с о/в «Солнышко» с.Берёзовка
Протокол № 1 от 02.02.2021

Порядок оформления возникновения образовательных отношений,
перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с.Берёзовка
Перヴォмайского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения образовательных отношений, перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Берёзовка (далее-ДОУ) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

Положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных бюджетных, автономных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района», утвержденное Постановлением администрации Первомайского района № 569 от 27.05.2020,

Приказом Минпросвещения Российской Федерации №471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",

Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения образовательных отношений, перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений ДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор), заключенный с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в ДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

После заключения Договора, в течение трех рабочих дней, руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее - Приказ).

3. Правила перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников ДОУ из одной группы в другую производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе на основании письменного заявления;

- по окончании учебного года из одной возрастной группы в другую (ежегодно 01 июня);

- при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом родителей (законных представителей).

3.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании:

- письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей);

- заключения и рекомендаций «ПМПК»;

- приказа заведующего ДООУ о переводе.

Приказ о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья издается в течение 3 рабочих дней после подачи заявления (согласия) родителей (законных представителей).

В договор вносятся изменения в части наименования программы.

3.3. Воспитанники образовательной организации могут переводиться на другой режим пребывания:

- с кратковременного пребывания на полный день (при наличии путевки) по заявлению родителей (законных представителей);

- по заявлению родителей (законных представителей) с режима полного дня пребывания на кратковременный (при наличии путевки) по заявлению родителей (законных представителей).

В договор вносятся изменения в части режима пребывания.

3.4. Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни ребенка (на основании справки, выданной медицинским учреждением);

- санаторно-курортного лечения ребенка (на основании копии путевки на санаторно-курортное лечение);

- отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленных документов с места работы);

- временного отсутствия родителей (законных представителей) (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);

- летнего отдыха (до 75 дней);

-реабилитации ребенка после операции или длительного лечения (на основании документов, подтверждающих, что ребенок находился на домашнем режиме после операции или длительного лечения);

-карантинных мероприятий в ДООУ;

-проведения ремонтных работ в ДООУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника представляют документы, подтверждающие его отсутствие по уважительным причинам.

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе ДООУ возникает на основании приказа заведующего ДООУ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

-в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, указанным в п.5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую такую же образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

5.4. Отчисление воспитанников из ДООУ оформляется приказом заведующего. После издания приказа об отчислении образовательные отношения прекращаются.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

На 4 листах

Скреплено печатью

Заведующий МБДОУ

д/с о/в «Солнышко»

с. Берёзовка

С.В. Кудрявцева

